

# MANUAL DEL COMITÉ DE LA FUNDACIÓN ROTARIA DEL CLUB



ROTARY INTERNATIONAL®

La presente edición de 2006 del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del Club* se preparó con el propósito de que la utilicen los comités del club durante 2007-2008, 2008-2009 y 2009-2010. Se basa en los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*, el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, los *Estatutos de Rotary International*, el *Reglamento de Rotary International* y el *Código de normas de Rotary*. Todo cambio que el Consejo de Legislación de 2007 o la Directiva de RI efectúen a dichos documentos anula la normativa estipulada en esta publicación.

---

# Introducción

El *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del Club* contiene información fundamental para ayudarlo a fijar metas concretas y comprender sus responsabilidades para aumentar la eficacia del club. Los clubes rotarios eficaces son aquellos capaces de:

- Mantener y desarrollar su cuadro social.
- Realizar con éxito proyectos que satisfagan las carencias de su propia comunidad, así como de comunidades de otros países.
- Apoyar la misión de La Fundación Rotaria mediante la participación en los programas y las aportaciones económicas.
- Capacitar a sus dirigentes para que presten servicio en Rotary más allá del ámbito del club.

El Plan de Liderazgo para los Clubes, estructura administrativa recomendada a los clubes rotarios, utiliza los siguientes cinco comités permanentes:

- Administración del Club
- Cuadro Social
- Relaciones Públicas
- Proyectos de Servicio
- La Fundación Rotaria

Cada comité dispone de un manual con la descripción general del comité y sus atribuciones, de las funciones específicas del comité, y de los materiales importantes y recursos disponibles para apoyar su labor y la de los miembros del comité. Haga fotocopias de las secciones correspondientes del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del Club* y distribúyalas entre los miembros del comité. Pueden obtenerse ejemplares adicionales de este manual descargándolos gratuitamente a través de [www.rotary.org](http://www.rotary.org). El *Juego de materiales para funcionarios del club* (225-SP), incluido el presente manual, puede adquirirse mediante el *Catálogo de RI*.

## **Presidente del Comité de la Fundación del club**

Antes de la Asamblea de Distrito, lea detenidamente este manual a fin de entender cabalmente sus funciones y responsabilidades, y llévelo consigo a la Asamblea como fuente de consulta.

En la Asamblea de Distrito, los dirigentes de los clubes, incluidos el presidente electo, y el secretario, tesorero y presidentes de comité entrantes, discutirán sus funciones y responsabilidades, tratarán las metas anuales y establecerán relaciones para el año venidero.

Responda por anticipado las siguientes preguntas a fin de participar plenamente en las discusiones de la Asamblea de Distrito.

¿Cuáles son las funciones del Comité de La Fundación Rotaria?

¿Cuáles son sus responsabilidades en relación con las funciones del comité?

¿De qué manera puede ayudar a informar sobre La Fundación Rotaria a los socios del club?

¿En qué forma se cerciorará de que se están poniendo en práctica los debidos procedimientos para la custodia de los fondos de La Fundación Rotaria?

¿Cómo establece el club su meta respecto al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas?  
¿Cómo podrán ayudar a los miembros del comité a desempeñar sus cargos con eficacia?  
¿Cuáles son sus metas de largo plazo y anuales?

**¿Desea formular comentarios?**

Si desea formular preguntas o comentarios sobre este manual o cualquier otro de los recursos de capacitación de RI, contacte con:

Leadership Education and Training Division  
Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.  
Correo electrónico: [leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org)  
Teléfono: +1 847 866 3000  
Fax: +1 847 866 0974

---

# Funciones y responsabilidades

A través de La Fundación Rotaria, todo rotario tiene el poder de mejorar la vida de sus semejantes y lograr que construyan su propio destino. La misión de La Fundación Rotaria es apoyar los esfuerzos desplegados por Rotary International para hacer realidad el Objetivo de Rotary, la misión de Rotary y el logro de la comprensión mundial y la paz a través de la implementación local, nacional e internacional de programas humanitarios, educativos y culturales.

## Funciones

El Comité de La Fundación Rotaria desarrolla e implementa un plan destinado a apoyar a la Fundación a través de la participación en sus programas y contribuciones económicas.

## Responsabilidades

El Comité de La Fundación Rotaria en el ámbito del club tiene las siguientes responsabilidades, las cuales se explican en el presente manual:

- Lograr las metas establecidas por el club para el año venidero (*consulte* la sección sobre el cuadro social de la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*).
- Brindar información sobre La Fundación Rotaria a los socios del club (*consulte* la sección “Informar a los socios del club sobre la Fundación” y las referencias sobre las contribuciones de los rotarios).
- Alentar a los socios del club a participar en los programas de la Fundación y a brindarle apoyo económico (*consulte* la sección “Programas de La Fundación Rotaria”).
- Informar a los socios del club sobre las metas para la Fundación fijadas por el distrito y los fideicomisarios de La Fundación Rotaria (*consulte* la sección “Informar a los socios del club sobre la Fundación”).

## Colaboración con los comités del club

A efectos de cumplir las metas de la Fundación fijadas, el Comité de La Fundación Rotaria colaborará con los siguientes comités del club:

- Comité de Proyectos de Servicio (para considerar si puede recurrirse a las subvenciones de La Fundación Rotaria para financiar los proyectos de servicio).
- Comité de Relaciones Públicas (a fin de asegurar la promoción oportuna de los proyectos de servicio del club y la participación de los socios)
- Comité de Administración del Club (a efectos de organizar cada trimestre un programa de La Fundación Rotaria y otorgar reconocimientos por contribuciones y servicios prestados).

## Subcomités

Su comité podrá contar con los siguientes subcomités:

- Programas de la Fundación
- Aportaciones económicas

---

Planifique reuniones semanales y actividades para celebrar el Mes de La Fundación Rotaria (noviembre), el Mes de la Comprensión Mundial (febrero) y el Mes de la Alfabetización (marzo).

En el caso de un club de gran magnitud que participe activamente en los programas de la Fundación, se recomienda considerar la posibilidad de formar todos o algunos de estos subcomités:

- Ex participantes en programas de LFR
- Fondo de Contribuciones Anuales para Programas
- Subvenciones
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Fondo Permanente
- PolioPlus
- Becas de Rotary pro Paz Mundial
- Becas

### **Sumario**

Fotocopie y distribuya estos materiales a los miembros del comité según sea necesario.

Recursos y materiales de La Fundación Rotaria 5

El presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club 7

Sección sobre La Fundación Rotaria de la  
*Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* 11

Programas de La Fundación Rotaria 13

Informar a los socios del club sobre la Fundación 15

Contribuciones a la Fundación por parte de los rotarios 17

## Recursos y materiales de La Fundación Rotaria

---

### Recursos informativos

Solicite publicaciones a través del *Catálogo de RI* (019-SP), o descárguelas de [www.rotary.org](http://www.rotary.org).



**La Fundación Rotaria de RI – Guía de consulta rápida (219-SP)** Brinda una rápida referencia de los programas y servicios prestados por La Fundación Rotaria.

- *Reconocimiento a los donantes* (189-MU) — Folleto en varios idiomas que describe las formas de reconocimiento a los contribuyentes otorgadas por La Fundación Rotaria.
- *Cada Rotario, Cada Año — Juego de materiales* (958-SP) — Folletos, adhesivos e instrucciones para ayudar a los clubes rotarios a promover los aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- *Official Directory (Directorio Oficial)* (007-EN) — Contiene los datos de los funcionarios de RI y la Fundación, comités, grupos de acción y personal de la Secretaría de RI; la lista mundial de todos los distritos y gobernadores; la lista de los clubes de cada distrito en orden alfabético y la información de contacto.
- *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* — Recurso práctico utilizado para planificar las metas del Comité de la Fundación (ver página 11).
- *PolioPlus — Folleto* (323-SP) — Información actualizada sobre el esfuerzo mundial para erradicar la polio, incluidos datos estadísticos y actividades recientes, y la descripción de las contribuciones de Rotary y sus colaboradores principales en esta labor y de las dificultades que aún quedan por superar para lograr un mundo sin polio.
- *La Fundación Rotaria — Tarjeta informativa* (159-SP) — Folleto de bolsillo con las más recientes estadísticas de La Fundación.
- *The Rotarian* (o la revista rotaria regional) — Revista mensual oficial de RI, que informa sobre proyectos de clubes y distritos, decisiones de la Directiva de RI y reuniones de RI. Además, se publican 30 revistas regionales en 23 idiomas para los rotarios de todo el mundo.

### **www.rotary.org**

El sitio web de RI ofrece recursos en línea e información actualizada sobre todos los aspectos de Rotary. Puede descargar publicaciones de Rotary sin cargo, adquirir artículos y materiales a través del *Catálogo* y averiguar la sede y horario de reunión de los clubes rotarios.

Pulse en:

- La sección de La Fundación Rotaria en el sitio web de RI ([www.rotary.org/foundation](http://www.rotary.org/foundation)) ([www.rotary.org/languages/spanish/foundation](http://www.rotary.org/languages/spanish/foundation)) — Fuente exhaustiva y actualizada de información detallada sobre todos los aspectos de La Fundación Rotaria, estrategias de recaudación de fondos de la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año*, oportunidades de reconocimiento y numerosos documentos para su descarga gratuita.

Palabra(s) clave para la búsqueda:

- *Gift Acceptance Policy Manual (Guía práctica para la recepción de donaciones;* en inglés, sólo en la web) — Describe los tipos de donaciones que recibe La Fundación Rotaria, incluidas las que se efectúan al Fondo Permanente.
- *PolioPlus Partners Open Projects List* (Lista de proyectos abiertos del programa de Colaboradores de PolioPlus; en inglés) — Proyectos en países polioendémicos y de alto riesgo que necesitan apoyo.

- Recognition programs (Programas de reconocimiento; en inglés) — Programas de premios y reconocimientos de RI y La Fundación Rotaria, incluidos el Premio al Servicio para Lograr un Mundo sin Polio, la Citación por Servicio Meritorio, el Premio por Servicios Distinguidos y el Premio Distrital por Servicios Prestados a La Fundación Rotaria.
- Intercambio de Proyectos de SCM — Lista de proyectos de Servicio en la Comunidad Mundial que requieren colaboración, con ejemplos de proyectos exitosos.

### **Recursos económicos**

- Aportaciones de los socios del club
- Fundación del club o del distrito
- Fondos Distritales Designados
- Fondos de donantes individuales o de negocios locales
- Subvenciones de otras fundaciones
- Programa de Subvenciones Humanitarias

### **Recursos humanos**

A menos que se indique lo contrario, obtenga la información de contacto en el *Directorio Oficial* o en [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

- Asesor para la estrategia del Fondo de Contribuciones Anuales para Programas — Rotario que, en colaboración con el coordinador regional de La Fundación Rotaria, presta servicio como enlace principal de La Fundación Rotaria en una región establecida.
- Comité Distrital de La Fundación Rotaria — Rotarios designados para apoyar la labor del club en pro de La Fundación Rotaria. (Solicite en el distrito la información de contacto pertinente.)
- Presidente del Subcomité Distrital de Subvenciones — Integrante del Comité Distrital de La Fundación Rotaria, nombrado para ayudar a los clubes a obtener subvenciones de la Fundación. El presidente del comité deberá certificar su solicitud de subvención antes de que ésta pueda remitirse a La Fundación Rotaria. (Solicite en el distrito la información de contacto pertinente.)
- Asesor para Donaciones Extraordinarias — Rotario que, en colaboración con el coordinador regional de La Fundación Rotaria, presta servicio como recurso principal para impulsar las aportaciones al Fondo Permanente y las Donaciones Extraordinarias en una región establecida.
- Comités Nacionales de PolioPlus — Rotarios responsables de apoyar a PolioPlus en el plano nacional y transmitir las solicitudes de proyectos al programa de Colaboradores de PolioPlus.
- Coordinador regional de La Fundación Rotaria — Rotario encargado de prestar servicio como enlace principal de la Fundación en una región establecida.
- Coordinador de ex becarios de La Fundación Rotaria — Rotario designado para colaborar con el coordinador regional de La Fundación Rotaria, este rotario exhorta a los clubes y distritos a lograr que los ex participantes en programas de la Fundación tomen parte en los programas y actividades de Rotary.
- El personal de Servicios de Recaudación y Reconocimiento de La Fundación Rotaria — Sus integrantes cumplen funciones en la Sede Mundial de RI y pueden responder a consultas relacionadas con los reconocimientos por contribuciones a la Fundación.
- El personal de La Fundación Rotaria — Sus integrantes cumplen sus funciones en la Sede Mundial de RI o la oficina que atiende al distrito, a efectos de brindar apoyo a los rotarios, clubes y distritos en lo que se refiere a los programas y la gestión de recaudación de fondos de La Fundación Rotaria.

## Presidente del Comité de la Fundación del club

---

Su responsabilidad como presidente es lograr que el comité cumpla sus propias metas y las del club.

### Responsabilidades

Antes de asumir el cargo, le competen las siguientes responsabilidades:

- Leer el manual de su comité
- Asistir a la Asamblea de Distrito
- Repasar el reglamento del club, el cual debe contener información sobre los objetivos de su comité
- Colaborar con el presidente electo en la selección de los miembros del comité basándose en su capacidad profesional e intereses personales, y prepararlos para su año en funciones
- Junto con el presidente electo, analizar y establecer las metas de largo plazo y anuales del club utilizando la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*
- Elaborar un plan de acción para que su comité logre las metas anuales

Durante su año como presidente del comité, le incumben las siguientes responsabilidades:

- Planificar y dirigir las reuniones y actividades regulares del comité
- Vigilar que los miembros cumplan las responsabilidades que asumieron
- Informar de las actividades y progresos del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios
- Cooperar con el comité distrital correspondiente en las actividades o iniciativas conjuntas del club
- Brindar reconocimiento al esfuerzo y la labor de los miembros del comité

### Miembros del comité

Colabore con el presidente electo para seleccionar a los miembros que llenarán plazas vacantes del comité y organice reuniones de planificación antes del comienzo del año. Cuando sea factible, se designará a los miembros de los comités por un período de tres años, a fin de garantizar la continuidad de los programas. Los integrantes del comité deberá poseer excelentes aptitudes para la comunicación. Otras importantes características personales que se deben considerar:

- Experiencia internacional
- Experiencia como voluntario
- Experiencia en la recaudación de fondos

Todos los integrantes del comité deberán asistir al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria, a fin de adquirir información sobre la Fundación, las metas del distrito respecto a la misma, las estrategias para aumentar las aportaciones económicas y la participación en los programas y los recursos disponibles.

El presidente del club actúa de miembro *ex officio* de todos los comités del club.

Preparación de los miembros del comité:

- Suministrar a los nuevos miembros información sobre el comité y sus actividades.
- Juntar a los nuevos miembros de los comités con otros que cuenten con más experiencia.
- Exhortar el establecimiento de contactos con colegas que realicen las mismas funciones en otros clubes (utilizar el directorio distrital).
- Conocer los recursos a disposición de su comité.
- Entregar a los miembros del comité una lista de actividades y reuniones distritales.

## Fijación de metas

La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* es un recurso práctico para que el presidente electo trabaje con los comités del club a fin de evaluar el estado actual del club y establecer las metas anuales en consonancia con las metas de largo plazo del club para el año. La guía ofrece una sección específica para cada uno de los comités recomendados. La guía contiene una sección específica para cada uno de los comités recomendados. Durante la Asamblea de Distrito, usted podrá colaborar en la guía para la planificación con el presidente electo y otros funcionarios entrantes del club. Asimismo, podrá utilizarla a lo largo del año para evaluar el avance hacia las metas establecidas y deberá revisarla periódicamente y actualizarla según resulte necesario.

**Establecimiento de metas eficaces.** A fin de que reflejen exactamente las capacidades del comité y los intereses del club las metas del comité deberán ser:

- **Compartidas.** Quienes participan en el establecimiento de una meta y la definición de estrategias para su logro estarán más comprometidos con su consecución. Consulte con los líderes del club, los socios y los dirigentes distritales al fijar una meta.
- **Mensurables.** Las metas deben presentar una idea clara y un resultado tangible que los socios puedan aspirar a conseguir.
- **Estimulantes.** La meta debe ser lo suficientemente ambiciosa como para ir más allá de los logros realizados por el club en años anteriores.
- **Alcanzables.** Los rotarios deberían poder alcanzar las metas con los recursos a su disposición. Comparar las metas actuales con las metas previas logradas por el comité y el club.
- **Deben lograrse dentro de un plazo específico.** Las metas deberán ajustarse a un plazo o cronograma previamente establecido.

**Desarrollo del plan de acción.** Colaborar con los dirigentes del club y miembros de comités para elaborar un plan de acción que reseñe las etapas necesarias para lograr cada meta. Los siguientes pasos le servirán de ayuda para desarrollar el plan de acción:

- Establecer un plazo para la ejecución de cada etapa.
- Determinar quién es responsable de implementar cada etapa.
- Establecer criterios para evaluar los avances y el éxito de cada etapa.
- Utilizar los recursos y materiales disponibles en el club, el distrito y a través de RI para apoyar el logro de la meta.
- Conseguir los recursos humanos, informativos y económicos antes de actuar.
- Evaluar el éxito de metas anteriores y de su plan actual, y efectúe las modificaciones necesarias.

Verifique que se realicen avances continuos hacia el logro de las metas según se previó.

**Motivación de los miembros del comité para seguir el plan de acción.** Como los rotarios son voluntarios, los factores que los motivan en su vida profesional no necesariamente los motivarán en Rotary. Considere la forma de motivar a cada miembro del comité. Los factores motivadores comunes comprenden:

- Convicción de que la meta beneficiará a la comunidad y al club rotario, el distrito y Rotary
- Oportunidades de compañerismo
- Oportunidades de establecer contactos
- Convicción de que la meta se puede alcanzar y el proyecto o actividad tendrá éxito
- Tareas que plantean un desafío o utilizan la propia experiencia
- Reconocimiento brindado a la entrega de tiempo y esfuerzos en pro de alcanzar las metas del comité

La utilización de estas estrategias motivadoras ayuda a mantener el compromiso de los socios para con Rotary y fomenta la participación continua en las actividades del club.

## Presupuesto

Antes del 1 de julio, colabore con su comité y el tesorero entrante del club para determinar los fondos que necesitará el comité a fin de alcanzar sus metas. Incluya también toda actividad planificada de recaudación de fondos. Verifique que las necesidades económicas de su comité estén incluidas en el presupuesto del club.

Efectúe la supervisión de los fondos, transacciones e informes del comité, y manténgase informado en todo momento a fin de que la provisión de fondos requeridos por el comité cuente con el respaldo de solvencia financiera presupuestaria. Si se reúne regularmente con el tesorero del club, apenas surjan dificultades podrá tomar medidas correctivas de inmediato.

## Las comunicaciones

Antes de iniciar el año rotario, elabore un plan de comunicaciones con los otros líderes del club en el que se especifique con quién, cuándo y cómo usted se comunicará, incluyendo:

- **Miembros del comité.** Los comités deben reunirse con regularidad para seleccionar y analizar los recursos disponibles, abordar los proyectos en marcha y las nuevas iniciativas, y elaborar las estrategias para el logro de las metas del comité y del club.
- **Socios del club.** Informe de las actividades, planes de acción y progresos del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios.
- **Otros comités.** A menudo, la labor de un comité se relaciona con la labor de otro. Por ejemplo, la labor del Comité de Relaciones Públicas para promover la imagen de Rotary en la comunidad puede influir en los esfuerzos de captación del Comité de Desarrollo del Cuadro Social. La comunicación eficaz ayudará a que los comités colaboren provechosamente para coordinar proyectos e iniciativas.
- **El distrito.** Si su comité necesita guía o información, contacte con su colega del comité distrital análogo o el asistente del gobernador.

## Recursos adicionales

Además de los recursos propios del comité, los siguientes pueden ayudarlo a cumplir sus responsabilidades y responder los interrogantes de los miembros:

### *Recursos informativos*

Solicite publicaciones a través del *Catálogo de RI* (019-SP), o descárguelas de [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

- El directorio distrital — Lista de los dirigentes y las actividades distritales (si el distrito cuenta con un directorio).
- *Manual de Procedimiento* (035-SP) — Normas y procedimientos de Rotary International y La Fundación Rotaria establecidos por acuerdos legislativos y por decisiones de la Junta Directiva de RI y el Consejo de Fideicomisarios de La Fundación Rotaria. Se publica cada tres años, después de la reunión del Consejo de Legislación. Comprende los documentos estatutarios de RI.
- *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* — Documento legal que detalla las pautas de las operaciones del club para su estipulación en los estatutos del club.
- *Rotary Code of Policies* y *Rotary Foundation Code of Policies* — Normas y procedimientos establecidos por la Junta Directiva de RI y el Consejo de Fideicomisarios de La Fundación Rotaria como complemento de los *Estatutos* y el *Reglamento de RI*, que se actualizan después de cada reunión de la Directiva de RI y el Consejo de Fideicomisarios.
- *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* — Documento estatutario que constituye el marco de referencia para el funcionamiento de los clubes rotarios.

### ***www.rotary.org***

El sitio web de RI ofrece recursos en línea e información actualizada sobre todos los aspectos de Rotary. Puede descargar publicaciones de Rotary sin cargo, adquirir artículos y materiales a través del *Catálogo* y averiguar la sede y horario de reunión de los clubes rotarios.

Pulse en:

- Apoyo a los Clubes y Distritos ([www.rotary.org/languages/spanish/support](http://www.rotary.org/languages/spanish/support)) — Recursos para los funcionarios del club y el distrito, incluidas las versiones más recientes del Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios y de los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*.

### ***Recursos económicos***

- Fondos de donantes individuales o de negocios locales
- Subvenciones de otras fundaciones
- Subvenciones de La Fundación Rotaria para sufragar proyectos humanitarios de clubes y distritos

### ***Recursos humanos***

Salvo indicación en contrario, la información de contacto se puede obtener del distrito.

- Asistente del gobernador — Rotario/a nombrado/a para colaborar con el gobernador en la administración de los clubes que se le asignen. El asistente del gobernador visitará el club trimestralmente (o con más frecuencia) y está disponible para responder preguntas o brindar orientación.
- Otros presidentes de comités de clubes del distrito — Dirigentes de otros clubes que pueden servir de recurso para apoyar los proyectos e iniciativas del club.
- Gobernador de distrito — Funcionario de RI responsable de asesorar al club sobre estrategias para hacerlo más eficiente. (Obtenga la información de contacto en el *Directorio Oficial*.)
- Ex dirigentes y presidentes de comités del club — Rotarios expertos que pueden brindarle asesoramiento en la planificación de su año en funciones y ser nombrados para dirigir las actividades del comité.
- Grupos de Acción/Grupos de Apoyo de RI y La Fundación Rotaria — Grupos de rotarios nombrados por el presidente de RI para ayudar a los clubes y distritos en la implementación de iniciativas relacionadas con las áreas que el presidente declara de interés especial. (Obtenga la información de contacto en el *Directorio Oficial*.)

# GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE CLUBES ROTARIOS EFICACES



Rotary International

Los clubes utilizan la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* como recurso útil para evaluar la situación actual y establecer las metas para el año siguiente. La guía está basada en el Plan de Liderazgo para los Clubes. En cada sección figuran estrategias comunes que los clubes pueden aprovechar para el logro de las metas establecidas. Aunque, si se considera adecuado, se les recomienda desarrollar estrategias alternativas para el logro de dichas metas.

Descargue la versión en formato Microsoft Word de [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

## LA FUNDACIÓN ROTARIA

### Situación actual

Número de subvenciones recibidas:

Subvenciones Distritales Simplificadas: \_\_\_\_\_ Subvenciones para Servicio Voluntario: \_\_\_\_\_

Subvenciones Compartidas: \_\_\_\_\_

Subvenciones del Programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H): \_\_\_\_\_

Becarios de Buena Voluntad: Propuestos \_\_\_\_\_ Seleccionados \_\_\_\_\_ Recibidos \_\_\_\_\_

Integrantes de equipos de IGE: Propuestos \_\_\_\_\_ Seleccionados \_\_\_\_\_ Recibidos \_\_\_\_\_

Titulares/beneficiarios de Becas de Rotary para Profesores Universitarios:

Candidatos propuestos \_\_\_\_\_ Seleccionados \_\_\_\_\_

Becarios de Rotary pro Paz Mundial: Candidatos propuestos \_\_\_\_\_ Seleccionados \_\_\_\_\_  
Recibidos \_\_\_\_\_

Becarios de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos: Candidatos propuestos \_\_\_\_\_  
Seleccionados \_\_\_\_\_

Número de actividades de PolioPlus o Colaboradores de PolioPlus emprendidas: \_\_\_\_\_

Aportes del año en curso destinados al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas: \_\_\_\_\_

Aportes del año en curso destinados al Fondo Permanente: \_\_\_\_\_

Número de socios del club que son

Socios Paul Harris: \_\_\_\_\_ Benefactores: \_\_\_\_\_

Contribuyentes de donaciones extraordinarias: \_\_\_\_\_

Sustentadores de La Fundación Rotaria \_\_\_\_\_ Miembros del Círculo de Testadores: \_\_\_\_\_

Número de ex participantes en programas de la Fundación cuyo paradero conoce el club: \_\_\_\_\_

### Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas respecto a La Fundación Rotaria para el próximo año rotario:

La meta de aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas establecida por el club: \_\_\_\_\_

La meta de aportes al Fondo Permanente establecida por el club: \_\_\_\_\_

El club participará en los siguientes programas de La Fundación Rotaria:

4/06

**¿Cómo planea el club lograr sus metas de participación en los programas de La Fundación Rotaria? (Marque todas las opciones que correspondan.)**

- Cerciorándonos de que los integrantes del Comité de La Fundación Rotaria del club comprendan cabalmente los programas de la Fundación y se dediquen a promover el apoyo monetario a ésta.
- Ayudando a los socios del club a que comprendan la relación entre las donaciones a la Fundación y los programas que ésta patrocina.
- Preparando cada trimestre un programa para una reunión del club centrada en La Fundación Rotaria, especialmente en noviembre, Mes de La Fundación Rotaria.
- Mediante la inclusión de una breve crónica dedicada a La Fundación Rotaria en cada ejemplar del programa impreso de las reuniones del club.
- Programando presentaciones informativas sobre La Fundación Rotaria para los socios.
- Cerciorándonos de que el presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club asista al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria.
- Aprovechando las subvenciones disponibles a través de la Fundación para apoyar los proyectos internacionales en los que participa el club.
- Brindando reconocimiento a los socios que efectúan contribuciones a La Fundación Rotaria y que participan en los programas que ésta patrocina.
- Exhortando a todos los socios a que efectúen contribuciones a la Fundación cada año.
- Participando en:
  - Intercambio de Grupos de Estudio       PolioPlus/Colaboradores de PolioPlus
  - Subvenciones Compartidas
  - Becarios de Buena Voluntad (como anfitriones o patrocinadores)
  - Subvenciones Distritales Simplificadas
  - El patrocinio de un Becario de Rotary pro Paz Mundial
  - Subvenciones 3-H
  - El patrocinio del titular de una Beca de Rotary para Profesores Universitarios
  - Subvenciones para Servicio Voluntario
  - El patrocinio del titular de una Beca de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos
- Invitando a los ex participantes en los programas de la Fundación y a quienes participan actualmente a que intervengan en los programas y actividades del club.
- Otro (sírvase especificar):

**Estrategias:**

## **Programas de La Fundación Rotaria**

---

Los programas de La Fundación Rotaria se agrupan en tres áreas fundamentales:

- Programas Educativos
- Programa de Subvenciones Humanitarias
- PolioPlus

Los participantes en estos programas son ex becarios de la Fundación y constituyen un valioso recurso para los clubes rotarios durante su participación e incluso mucho después de la misma.

### **Programas Educativos**

A través de sus Programas Educativos, La Fundación Rotaria fomenta la comprensión internacional al proporcionar la oportunidad a estudiantes, maestros y profesores, empresarios y profesionales de conocer otra cultura y forjar relaciones perdurables con sus compañeros o colegas de otros países. Estos programas informan a los participantes respecto a las necesidades de la comunidad local e internacional y les brindan oportunidades de servicio para abordarlas a través de Rotary.

Entre los Programas Educativos se incluyen los siguientes:

- Becas de Buena Voluntad
- Becas de Rotary para Profesores Universitarios
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos
- Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos (Chulalongkorn University)

Los rotarios participan en la selección y orientación de los participantes en los Programas Educativos, así como en calidad de anfitriones. Su club puede participar en los Programas Educativos de diversas maneras:

- Invitando a los ex becarios (incluidos los ex Becarios de Rotary pro Paz Mundial) e integrantes de equipos de Intercambio de Grupos de Estudio a difundir sus experiencias ante el club.
- Proponiendo candidatos para las Becas de Buena Voluntad, Becas de Rotary pro Paz Mundial, Becas de Rotary pro Paz Mundial y Resolución de Conflictos, Becas de Rotary para Profesores Universitarios y miembros de equipos de IGE.
- Otorgando publicidad a las becas y oportunidades de intercambio.
- Oficiando en calidad de anfitriones y consejeros de los participantes en los programas.

### **Programa de Subvenciones Humanitarias**

El programa de Subvenciones Humanitarias de La Fundación Rotaria otorga subvenciones a los clubes y distritos rotarios para implementar proyectos humanitarios. Se cuenta con diversos tipos de subvenciones para abordar diferentes necesidades de servicio y opciones de financiación:

- Subvenciones Compartidas
- Subvenciones Distritales Simplificadas
- Subvenciones del programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H)
- Subvenciones para Servicio Voluntario

El Consejo de Fideicomisarios de La Fundación Rotaria ha establecido pautas, entre ellas las siguientes, para configurar el programa de Subvenciones Humanitarias:

- Interés en abordar las necesidades humanitarias con el objetivo de fomentar el desarrollo sostenible.
- Todas las subvenciones de La Fundación Rotaria requieren la participación personal y directa de los rotarios.

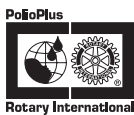
- Las subvenciones deben coadyuvar al desarrollo de vínculos sólidos entre los rotarios.

En el manejo de las subvenciones, se debe demostrar la disposición a salvaguardar los fondos, de conformidad con La Prueba Cuádruple y las normas sobre la custodia responsable de los fondos de LFR. La custodia de fondos incluye:

- Detallada planificación de los proyectos.
- Presentación de solicitudes completas y correctas con la documentación pertinente.
- Participación directa de los rotarios en la implementación del proyecto.
- Transparencia en todas las transacciones financieras.
- Presentación de informes eficiente.

Consulte los requisitos detallados para el programa de Subvenciones Humanitarias en [www.rotary.org/foundation](http://www.rotary.org/foundation).

### PolioPlus



PolioPlus, el programa corporativo de Rotary International y la Fundación constituye la iniciativa más reconocida de Rotary y su meta es erradicar la polio. Más de un millón de rotarios del mundo han aportado más de 650 millones de dólares a PolioPlus. Los rotarios de todo el mundo configuran, además, una formidable red de voluntarios en el ámbito local que proporciona apoyo a las clínicas y moviliza las comunidades a efectos de avanzar en la inmunización y otras actividades para la erradicación de la polio. El Programa de Colaboradores de PolioPlus permite a los clubes, distritos y rotarios a título individual, colaborar para lograr la meta de Rotary de un mundo libre de polio. El club a su cargo puede participar llevando a cabo las actividades que se recomiendan a continuación:

- Colaborar con las autoridades locales del sector salud a efectos de mantener elevados niveles de cobertura inmunitaria respecto a la polio y otras enfermedades.
- Contribuir al programa PolioPlus a fin de ayudar a satisfacer las críticas necesidades de erradicación de la polio en los países polioendémicos prioritarios.
- Participar en el programa de Colaboradores de PolioPlus a fin de ayudar a proporcionar ayuda complementaria a los rotarios que colaboran en la erradicación de la polio en sus países.
- Dedicar el programa de una reunión semanal del club al tema de la erradicación de la polio.
- Asegurarse de que los socios permanezcan informados y participen hasta lograr la certificación de la erradicación mundial de la polio.
- Contactar con el presidente del Comité Nacional de PolioPlus para ayudar en las actividades de vigilancia.

### Ex becarios de la Fundación

Desde 1947, más de 90.000 personas han recibido becas y fondos de los programas de la Fundación. Su club deberá mantenerse en contacto con los ex participantes en los programas de la Fundación de su área, debido a su potencial para promover la Fundación y efectuar aportaciones económicas en su favor. Los ex becarios pueden ayudar al club de las siguientes maneras:

- Relacionando a clubes rotarios de distintos países en torno a proyectos de servicio y actividades de compañerismo.
- Difundiendo ante el club y los medios de comunicación su experiencia en el programa e indicando en qué forma cambió su vida.
- Promoviendo la participación en el programa entre sus colegas profesionales.
- Brindando asesoramiento y orientación, y organizando programas.

Contacte con el coordinador de ex becarios de la Fundación a cargo de su región en la Sede Mundial, para averiguar de qué manera puede integrar a los ex becarios en las actividades del club.

## **Informar a los socios del club sobre la Fundación**

---

Cuando los rotarios comprenden que La Fundación Rotaria cambia la vida de la gente, se muestran dispuestos a participar en los programas y aportarles fondos.

Al transmitirles información sobre los programas de La Fundación Rotaria a los demás socios del club y comunicarles los motivos por los cuales deben apoyarlos económicamente, se contribuirá a que el comité de la Fundación logre sus metas.

### **Programas sobre la Fundación en la reunión del club**

Colabore con el presidente del club y el presidente del Comité de Administración a efectos de que en cada trimestre del año se dedique una reunión semanal a La Fundación Rotaria. Procure que el programa dote de rostro humano a la obra de La Fundación Rotaria en procura de salvar vidas y efectuar cambios positivos en la vida de la gente. Ponga de relieve los programas de la Fundación, invitando a ex participantes en los siguientes programas a difundir sus experiencias:

- Intercambio de Grupos de Estudio
- Becas de Buena Voluntad
- Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos
- Becas de Rotary para Profesores Universitarios
- Subvenciones para Servicio Voluntario

Las presentaciones deberán poner de relieve las ventajas que reporta la participación en los programas de la Fundación, tanto a los rotarios, su club rotario y los ex becarios. Antes de la presentación, se recomienda plantearle al ex becario a cargo de la disertación las expectativas que usted tiene a fin de aclarar en qué medida Rotary fue un factor fundamental en la experiencia del becario. Recurra a los panfletos y producciones videográficas, disponibles a través del *Catálogo de RI*, a efectos de realzar las presentaciones.

### **Participación de los socios en los programas de La Fundación Rotaria**

Ayude a los socios del club a comprender las consecuencias de los programas de la Fundación, alentándolos a prestar servicio voluntario en un proyecto. Una vez que los socios del club hayan experimentando el poder de La Fundación Rotaria, deles participación permitiéndoles que difundan sus experiencias y su entusiasmo ante los demás socios del club.

Cuando se les otorga la debida publicidad, los programas de la Fundación suelen atraer nuevos socios al club.

### **Reflexiones semanales sobre La Fundación Rotaria**

Al comienzo de cada reunión del club, demuestre de qué manera La Fundación Rotaria contribuye a salvar y cambiar vidas. Al asignar a un rotario distinto la tarea de presentar las reflexiones semanales, los demás socios podrán informarse sobre la Fundación desde distintas perspectivas. Para evitar presentaciones incoherentes o anodinas, cerciórese de que los rotarios comprendan las intenciones que animan las reflexiones proporcionándoles los siguientes datos:

- Fecha de la presentación
- Duración (de 2 a 3 minutos)
- La presentación deberá responder la pregunta: “¿En qué medida la Fundación salva y cambia la vida de la gente?”
- Entre los recursos para las reflexiones semanales se incluyen los siguientes:
  - Experiencia personal
  - *The Rotarian* o la revista regional de Rotary
  - El sitio de RI en la web

### **Seminarios de la Fundación**

Exhorte a los socios del club a asistir al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria, para informarse sobre la Fundación y las maneras de participar en sus programas. El Comité de La Fundación Rotaria del club puede también organizar un seminario de la Fundación (en el ámbito del propio club), a fin de aumentar la participación y adaptar el programa a los niveles de conocimiento y los intereses de los socios del club. El programa podrá incluir los siguientes elementos:

- Cuadro panorámico de la Fundación
- Las funciones del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y del Comité de La Fundación Rotaria del club
- Programa de Subvenciones Humanitarias
- Programas Educativos
- PolioPlus
- Recaudación de fondos para la Fundación
- Recabar apoyo del Comité Distrital de La Fundación Rotaria para las iniciativas en favor de la Fundación
- Reconocimiento a los donantes y comprensión de los informes del club respecto a los asuntos de la Fundación

Los Integrantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el coordinador regional de La Fundación Rotaria pueden colaborar en la organización del seminario de la Fundación del club.

## Contribuciones de los rotarios a La Fundación Rotaria

---

Los programas de La Fundación Rotaria se financian mediante las contribuciones voluntarias de los rotarios del mundo entero. Cuando los rotarios comprueban los extraordinarios resultados de los proyectos educativos, humanitarios y de intercambio cultural, se convencen de que efectuar contribuciones económicas a La Fundación Rotaria es fundamental para que el mundo se convierta en lugar mejor donde vivir. Las contribuciones que se envían a la Fundación pueden transferirse al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas, al Fondo Permanente o al Fondo PolioPlus.

### Fondo de Contribuciones Anuales para Programas — apoyo para la actualidad



El Fondo de Contribuciones Anuales para Programas constituye la fuente primordial de recursos para los programas de La Fundación Rotaria. El dinero de este fondo se utiliza anualmente para solventar los programas de la Fundación, como el Intercambio de Grupos de Estudio, las Becas de Buena Voluntad, las Subvenciones Distritales Simplificadas y las Subvenciones Compartidas. Se alienta a los rotarios a efectuar aportaciones económicas a La Fundación Rotaria.

En el marco de la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año* se le exhorta a:

- Efectúe su contribución a La Fundación Rotaria lo más temprano posible dentro del año rotario.
- Exhorte a todos los socios del club a que efectúen una donación todos los años.
- Informe a los socios sobre la buena labor que se realiza en el mundo gracias a sus aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- Conferir reconocimiento a los rotarios que efectúan contribuciones a La Fundación Rotaria.

### El Fondo Permanente — para asegurar el mañana



El Fondo Permanente es el fondo especial de Rotary. Jamás se desembolsa el capital y una porción de las utilidades se destina a los programas de la Fundación. Las donaciones al Fondo Permanente pueden ser aportaciones directas y donaciones de valores o a través de legados o acuerdos para la provisión de ingresos vitalicios al donante. Numerosos rotarios efectúan contribuciones al Fondo Permanente por cuantías significativas. Si sabe de un socio del club que tenga capacidad para efectuar una donación a La Fundación Rotaria por un monto considerable, póngase en contacto con el asesor para donaciones extraordinarias o el coordinador regional de La Fundación Rotaria que corresponda al área.

### Fondo PolioPlus

Los rotarios pueden aún efectuar aportaciones para ayudar a erradicar la polio, a través del Fondo PolioPlus. Las subvenciones con cargo a este fondo ayudan a costear las jornadas nacionales de vacunación y las actividades de vigilancia epidemiológica. Los distritos rotarios pueden también destinar sus Fondos Distritales Designados al Fondo PolioPlus.

### Sistema *SHARE* y Fondo Distrital Designado

A través del sistema *SHARE*, las contribuciones a La Fundación Rotaria se transforman en Becas de Buena Voluntad, Subvenciones Compartidas, Intercambios de Grupos de Estudio y otros programas de la Fundación. A través de *SHARE*, el Consejo de Fideicomisarios de La Fundación Rotaria da participación a los rotarios del mundo entero en el proceso de toma de decisiones respecto a los programas de la Fundación. Ninguna otra fundación otorga a los donantes la libertad de decidir en qué formar desembolsar las contribuciones.

Al finalizar cada año rotario, las aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas que efectuaron todos los clubes enmarcados en distritos se dividen en dos fondos:

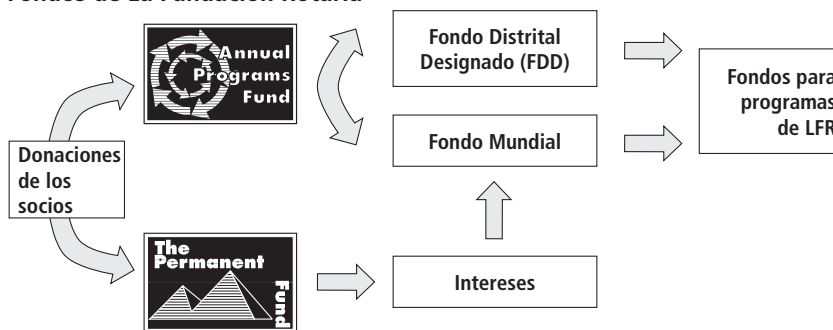
- El 50% se destina al Fondo Mundial
- El otro 50% se destina al Fondo Distrital Designado (FDD)

La Fundación recurre a la porción asignada al Fondo Mundial a efectos de costear los programas de alcance mundial disponibles para todos los distritos rotarios, como Intercambio de Grupos de Estudio, Subvenciones Compartidas y Subvenciones 3-H. El distrito utiliza su porción del FDD para financiar los programas de su elección.

La Fundación Rotaria cuenta con un singular ciclo de financiación, mediante el cual las contribuciones se asignan a los programas tres años después de haber sido recibidas. Este ciclo trienal proporciona el tiempo necesario a los distritos para planificar sus programas y seleccionar debidamente a los participantes, permitiendo asimismo a la Fundación invertir las contribuciones. Los ingresos devengados de tales inversiones sufragan los gastos generales de administración y la gestión de recaudación de fondos.

El Comité Distrital de La Fundación Rotaria tiene la responsabilidad de decidir el modo de utilizar el Fondo Distrital Designado del que dispone el distrito, en consulta con los clubes del distrito. Póngase en contacto con el presidente de dicho comité, para informarse sobre los planes del distrito para el uso de su porción disponible del Fondo Distrital Designado.

#### Fondos de La Fundación Rotaria



#### Reconocimiento por contribuciones

La expresión de agradecimiento sincero a quien haya efectuado una donación es el primer paso para la obtención de contribuciones adicionales. La Fundación Rotaria presenta reconocimientos a los donantes como una expresión de agradecimiento por las contribuciones económicas o promesas de contribuciones futuras.

##### *Modalidades de reconocimiento a título individual*

- Sustentador de La Fundación Rotaria
- Reconocimiento Socio Paul Harris
- Socio Paul Harris por Donaciones Múltiples
- Socio Paul Harris en Homenaje Póstumo
- Certificado especial de Socio Paul Harris en Homenaje Póstumo
- Contribuyente de donaciones extraordinarias
- Benefactor
- Banderines por apoyo al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas
- Círculo de Testadores de La Fundación Rotaria
- Certificado de Agradecimiento (también disponible para empresas)

*Modalidades de reconocimiento a los clubes*

- Banderín para el club con un 100% de Sostentadores de La Fundación Rotaria, el cual se entrega una vez por año.
- Banderín Cada Rotario, Cada Año, el cual se entrega una vez por año.
- Entrega de banderines a los tres clubes de cada distrito con el nivel más elevado en contribuciones per cápita al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas (una vez por año).
- Reconocimiento a los clubes con un 100% de Socios Paul Harris (a solicitud del club interesado).

Para más información, consulte el folleto *Reconocimiento a los donantes*.







# Maximice el potencial del club

## Utilice la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* y construya su futuro

Encuéntrela en el *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del Club* o en [www.rotary.org](http://www.rotary.org)



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EE.UU.

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

226-SP—(706) E